



**Република Србија**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У НОВИ ПАЗАРУ**  
**Улица Житни Трг број 16**  
**Су бр. I-2 4/2023**  
**Дана: 31.10.2023.године**  
**Нови Пазар**

На основу чл. 36 Закона о уређењу судова („Сл. Гласник РС“ 10/23) и чл. 46, чл.47 и чл.48 Судског пословника (“Службени гласник РС бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/15, 113/2015, 397/2016, 56/2016, 77/2016 и 16/2018), по претходно прибављеном мишљењу судија на Седници свих судија, дана 31.10.2023.године, председник Прекршајног суда у Новом Пазару саопштава:

## **ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА**

### **ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У НОВОМ ПАЗАРУ ЗА 2024.ГОДИНУ**

#### **I**

#### **СЕДИШТЕ СУДА**

Седиште Прекршајног суда налази се у Новом Пазару, ул. Житни трг бр. 16.

У седишту суда налази се Одсек писарница Суда и Одсек рачуноводства.

Контакт:

#### **Седиште суда**

Председник суда: телефон: 020/ 311-820

Централа: 020/634-606 и 064/ 8 930-940

Тел/факс: 020/ 313-680

e-mail: [preksajnisudnp@gmail.com](mailto:preksajnisudnp@gmail.com)

#### **Одељење суда у Тутину**

Судија Милосав Раковић:

телефон/факс: 020/ 812-019

## II

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА И ОСОБЉА У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊУ СУДА

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије, записничари, референти извршења и судијски помоћници у седишту Прекршајног суда у Новом Пазару (у даљем тексту: Суд), судија у Одељењу изван седишта Суда, заменик председника Суда у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда, заменик који замењује председника Суда у случају спречености, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима изван седишта Суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад Суда у 2024.години.

Судије Суда се распоређују на следећи начин:

Шифра судије	Име и презиме	Број канцеларије
<b>1</b>	<b>Рубина Друштинац</b>	<b>61 шифра 1</b>
	Записничар Хануша Бирсена	
	Реф.извршења Баћићанин Муамера	62 шифра 10
<b>2</b>	<b>Милан Радомировић</b>	<b>62 шифра 2</b>
	Записничар Алдина Реџепа	
	Реф.извршења Муамера Баћићанин	62 шифра 10
<b>3</b>	<b>Јасмин Диванефендић</b>	<b>63 шифра 3</b>
	Записничар Ивана Гвозденовић	
	Реф.извршења Виолета Гемаљевић	63 шифра 1
<b>4</b>	<b>Мерсада Лотинац</b>	<b>64 Шифра 4</b>
	Записничар Нихада Паљевић Бадић	
	Реф.извршења Данијела Гемаљевић	64 шифра 6
<b>7</b>	<b>Десимир Михајловић</b>	<b>67 Шифра 7</b>
	Записничар Садија Кујевић	
	Реф.извршења Гордана Антонијевић	65 шифра 4
<b>8</b>	<b>Амра Аличковић</b>	<b>68 шифра 8</b>
	Записничар Мелиса Меховић	

	Реф.извршења Данијела Вујанац	
9	<b>Дрита Жара</b>	<b>69 Шифра 9</b>
	Записничар Сена Ницевић	
	Реф.извршења Данијела Гемаљевац	
70	<b>Вељко Чорбић</b>	<b>70 Шифра10</b>
	Записничар Санела Ђукић	
	Реф.извршења Данијела Вујанац	66 шифра 8
71	<b>Рамиза Хаџибеговић</b>	<b>71 Шифра 11</b>
	Записничар Ћосовић Мерима	
	Реф.извршења Далиборка Шарац	66 шифра 5
72	<b>Мина Поповић</b>	<b>72 шифра 12</b>
	Записничар Петровић Дејана	
	Реф.извршења Далиборка Шарац	66 шифра 5

За поступање по хитним предметима у седишту суда користе се просторије зграде суда, ул. Житни трг бр.16.

**II Извршно Одељење се налази у седишту суда у Новом Пазару и у одељењу суда у Тутину.**

**III У одељењу ван седишта Суда у Тутину поступаће судија који је распоређен као судија тог одељења, а у складу са планом приправности и судије које ће имати судеће дане ван седишта суда су следеће:**

1. Понедељак: - судија Вељко Чорбић;
2. Среда:- судија Амра Аличковић;
3. Четвртак: - судија Јасмин Диванефендић;
4. Петак: - судија Дрита Жара.

Са свим судијама судећих дана радиће записничар Разија Мартиновић, а референт извршења је Хамдија Ахматовић.

Шифра судије	Име и презиме	Број канцеларије
<b>16</b>	<b>Милосав Раковић</b>	<b>Шифра 16</b>
	Записничар Шкријељ Зинета	
	Референт Хамдија Ахматовић	2 шифра 9

IV Судије у седишту суда у Новом Пазару и у одељењу суда у Тутину ће поступати у предметима: ПР, Прм, ПрПом, Ипр, Ипр1 и Ипр3.

### III СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник Суда, судија Рубина Друштинац.

Приликом одлучивања које судије ће радити у одељењу изван седишта Суда посебно су узете у обзир околности које утичу на ефикасност и трошкове поступка и број и врста предмета у којима ће се поступати.

За заменика председника Суда у седишту одређује се судија Милан Радомировић, који ће обављати поједине послове судске управе који им буду поверени.

Судије које замењују председника Суда председника имају право и обавезу да предузимају све послове из делокруга рада председника Суда а посебно да се старају о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучују о поднетим захтевима за изузеће појединих судија, а не могу обављати само оне послове који им се, сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда тако и у Одељењу ван седишта Суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда, осим врсте судијског посла за коју је овим распоредом одређено посебно судско одељење.

Председник суда поступа по притужбама, захтевима за изузеће судија и рад са странкама са подручја одељења из њихове надлежности.

**Секретару суда**, поверавају се следећи послови судске управе:

- Уређивање унутрашњег пословања у Прекршајном суду у погледу распоређивања судијских помоћника и судског особља, вођење евиденције о присуству и одсуствовању запослених са посла, обезбеђује замене одсутних запослених,
- врши надзор над персоналном евиденцијом запослених и пословим а који се односе на рад и радне односе,
- води евиденцију одсуствовања, коришћења годишњих одмора и боловања,
- води уписник „СУ“,
- врши послове јавних набавки за потребе суда,
- послови управљања судским просторијама које се додељене на коришћење, Прекршајном суду у седишту и одељењу,
- Врши распоређивање волонтера и
- други послови везани за унутрашњу организацију и пословање одељења када је то одређено законом, судским пословником или одлуком председника суда. (нпр. путни налози, итд.)

Руководилац Одељења дужан је да једном месечно, најкасније до 30-тог у месецу, за текући месец, доставе извештај о присуству на послу и коришћењу одсуства запослених са одељења; требовање за наредни месец, најкасније до 15-тог у текућем месецу; извештаја о стању предмета за претходни месец најкасније до 05-тог у текућем месецу.

**Посебне обавезе поверавају се:**

1. **Вељко Чорбић** - поверавају се послови поступања по захтевима за давање информација у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.
2. **Државном службенику, секретару Фатмиру Зећовићу**, у звању самосталног саветника поверавају се послови о давању података по Закона о заштити података личности и поверавају јој се послови Потпарола суда.
3. **Рубини Друштинац** - праћење рада судијских помоћника у седишту Суда,

**Послове секретара Суда обавља Фатмир Зећовић**

**Послове шефа одсека писарнице обавља Вања Асовић**

**Послове шефа рачуноводства обавља Џевад Ницевић**

**Послове обрачунског радника зарада обавља Дина Ницевић**

**У седишту суда послове уписничара обављају:**

1. Емина Зумберовић
2. Емина Нуховић
3. Душица Глођовић

**У седишту суда послове референта експедиције обављају:**

1. Маљевац Есма
2. Зорица Радомировић
3. Арсић Љиљана
4. Јаворка Зечевић у одељењу у Тутину.

**На пословима возача је распоређен Алдин Маврић** а који ће обављати и све друге послове по налогу председника суда.

**Послове достављача обавља Кемал Никшић** а који ће обављати и све друге послове по налогу председника суда.

**Послове правосудне страже у одељењу у Тутину обавља Ахметовић Мустафа** а који ће обављати и све друге послове по налогу председника суда.

## IV

### РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА ПО ВЕЋИМА У СЕДИШТУ

#### И У ОДЕЉЕЊУ

I Судије прекршајног суда у Новом Пазару распоређују се у следећа Већа:

##### 1.веће

1. Судија Радомировић Милан
2. Судија Чорбић Вељко
3. Судија Хаџибеговић Рамиза

##### 2.веће

1. Судија Лотинац Мерсада
2. Судија Михајловић Десимир
3. Судија Мина Поповић

##### 3.веће

1. Судија Диванефендић Јасмин,
2. Судија Дрита Жара и
3. Судија Амра Аличковић

Састав већа, како је наведен, односи се и на хитне предмете.

Председника већа, уколико је оправдано одсутан, замењује први заменик, а ако су одсутни и председник већа и први заменик замењује их други заменик, према датом распореду. У том случају судско веће се, на основу посебне одлуке председника Суда или председника одељења Суда, попуњава по азбучном реду презимена судија из главе II овог Годишњег распореда, до исцрпљивања броја судија у седишту или одељењу, након чега се попуњавање понавља по истом принципу.

Састав наведених већа може бити измењен, због оправданих разлога, одлуком председника Суда и председника одељења. Таква одлука постаје саставни део Годишњег распореда послова.

## V

### СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ И ПОСЛОВИ КОЈЕ ОБАВЉАЈУ СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

**Судијски помоћник у седишту Прекршајног суда је: Елведина Садовић.**

Послови судијског помоћника су: израда нацрта судских одлука, проучавање правних питања судске праксе и правне литературе, израђивања нацрта правних ставова, припрема за објављивање усвојених правних ставова и вршење других послова предвиђених законом и Судским пословником самостално или уз надзор и упутство судије.

## **VI**

### **РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА И У ОДЕЉЕЊУ СУДА**

Распоређивање новопримљених предмета у седишту Суда вршиће се тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија седишта Суда.

Распоређивање новопримљених предмета у одељењу Суда, вршиће се према пријему предмета за које је надлежно одељење, тако што ће се најпре разврстати новопримљени предмети по хитности, методом случајног одређивања судије у одељењу, у циљу подједнаке оптерећености свих судија одељења Суда.

О подједнакој оптерећености судија Прекршајног суда у Новом Пазару стараће се председник Суда и шеф писарнице.

Послове расподеле предмета обавља писарница у складу са одредбама Судског пословника или према посебној одлуци председника Суда.

Све судије ће радити предмете из свих правних области, с тим што ће моћи да се формирају судска одељења из области царинског, спољнотрговинског и девизног пословања. Састав судских већа која ће поступати у оквиру овог Одељења биће одређен накнадном одлуком председника Суда, која ће бити саставни део Годишњег распореда послова.

## **VII**

### **ТИМ СУДА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА**

1. Друштинац Рубина, председник суда,
2. Радомировић Милан, заменик председника суда,
3. Асовић Вања, шеф писарнице и
4. Фатмир Зећовић, секретар суда

## **VIII**

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ДАНЕ И ВРЕМЕ КАДА СУД НЕ РАДИ**

У дане и време када суд не ради биће у приправности или ће наизменично бити у Суду судије и судско особље за спровођење радњи које се по одредбама закона сматрају хитним, према посебном распореду који благовремено одреди председник Суда, а који ће постати саставни део Годишњег распореда послова.

Распоред судија и судског особља за поступање по хитним предметима, биће истакнут на огласним таблама седишта и одељења Суда.

## IX

### ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

**За судију одељења судске праксе одређују се:**

**Судија Вељко Чорбић.**

Поједине послове у овом одељењу обављаће судијски помоћник по налогу председника Одељења судске праксе.

## X

### РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

**Радно време** суда је од 07.30 до 15.30 часова.

Писмена се могу **предавати** суду у току целог радног времена

Судски списи могу се у суду **разгледати, преписивати или тражити одређене информације**, од 10.00 до 13.00 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник или судија по овлашћењу председника сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова.

Председник ће посебним актом прописати кућни ред, одредити распоред просторија у судској згради, дневни распоред радног времена, поставити огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања која се врше по процесним законима, и истаћи ће их на видном месту у судској згради.

У сврху пружања правне помоћи грађанима, у складу са обавезом из члана 101 Судског пословника, у свакој згради у којој се обављају судски послови у седишту Суда и у згради одељења ван седишта Суда председника Суда и заменик председника Суда из одељења ван седишта Суда одредиће судијске помоћнике и друго судско особље који ће пружати правну помоћ грађанима.

## XI

### СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАЦИОНО КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ (ИКТ)

За шефа службе за ИКТ одређује се систем администратор Сеад Шкријељ.

Служба за ИКТ обавља све послове предвиђене Судским пословником.



## **XII**

Овај годишњи распоред се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судија може изјавити приговор у року од 3 (три) дана од дана сазнања за сопштени Годишњи распоред послова на седници свих судија, а о приговору судије одлучује председник непосредно вишег суда.

**Председник суда  
Рубина Друштинац**

Службена белешка:

Истакнуто на огласној табли суда на дан 02.11.2023.године